

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 09.03.2016)

Номер извещения: 31603398335

Наименование закупки: Право заключения договора на оказание услуг по разработке Документации для обоснования экономической целесообразности, объемов и сроков проведения капитальных вложений, включая необходимую документацию, разработанную в соответствии с принятыми стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по реализации мероприятий (до 1000 единиц) по реконструкции, модернизации и развитию системы теплоснабжения МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» на период 2017-2020 г.г.

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: "МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО"

Место нахождения: 142190, г МОСКВА, г ТРОИЦК, ул ЛЕСНАЯ, дом 8А

Почтовый адрес: 142190, г.Москва, г.Троицк, ул.Лесная, д.8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: teploenergo2@mail.ru.

Телефон: +7 (495) 8510037

Факс: +7 (499) 4006279

Предмет договора

Лот №1

Сведения о позиции плана закупки: План закупки № 2150133048, позиция плана 31

Предмет договора: Право заключения договора на оказание услуг по разработке Документации для обоснования экономической целесообразности, объемов и сроков проведения капитальных вложений, включая необходимую документацию, разработанную в соответствии с принятыми стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по реализации мероприятий (до 1000 единиц) по реконструкции, модернизации и развитию системы теплоснабжения МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» на период 2017-2020 г.г.

Начальная (максимальная) цена договора: 833 333.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

Извещение о проведении закупки

№	Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	72.20 Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области общественных и гуманитарных наук	72.20 Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук	—	—	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Центральный федеральный округ, Москва

Место поставки (адрес): 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.03.2016 по 15.03.2016

Место предоставления документации: г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А (конференц зал)

Порядок предоставления документации: начиная с даты размещения настоящего извещения и документации на официальном сайте, документация на бумажном носителе предоставляется претендентам на основании их письменного запроса с 8.00 до 16.00 по рабочим дням

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.03.2016 14:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 15.03.2016 14:30

Место: г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А, здание ХВО, (Конференц-зал)

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 15.03.2016 18:00

Извещение о проведении закупки

Место:

г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А, здание ХВО, (Конференц-зал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ /Егорычев М.Ю./

ПРОТОКОЛ № 2/16-ЗП

от 09 марта 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по разработке Документации для обоснования экономической целесообразности, объемов и сроков проведения капитальных вложений, включая необходимую документацию, разработанную в соответствии с принятыми стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по реализации мероприятий (до 1000 единиц) по реконструкции, модернизации и развитию системы теплоснабжения МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» на период 2017-2020 г.г.

Официальный сайт

www.zakupki.gov.ru,

от «__» марта 2016 года № _____

Сайт МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

www.teploenergo.trtk.ru

Согласовано:

Председатель Комиссии Егорычев М.Ю. _____

Секретарь: Сычева Т.А. – заместитель Главного бухгалтера _____

Члены Комиссии:

Соколов П.В. – Главный инженер _____

Еперина Г. Л.- бухгалтер 1 категории _____

Кузнецова С.В. – заместитель начальника ПТО _____

Тарантов О. В. – инженер 1 категории ПТО _____

Хохлов Д. В. – инженер 1 категории ПТО _____

2016 год

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

Стр.

ЧАСТЬ 1. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.	3
1. Термины и определения	3
2. Общие положения	4
3. Требования к участникам запроса предложений. Подача заявки на участие в запросе предложений. Требования к документам, предоставляемым в составе заявки на участие в запросе предложений. Срок действия заявки.	5
4. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений (Перечень).	8
5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.	10
6. Порядок проведения запроса предложений.	13
7. Заключение договора по результатам запроса предложений.	18
ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении запроса предложений	22
ЧАСТЬ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	26
ДОГОВОР ПОДРЯДА	30
ЧАСТЬ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	35
Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	35
Форма 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	37
Форма 3. СПРАВКА об участии в судебных разбирательствах	39
Форма 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ участника запроса предложений	40
Форма 5. СПРАВКА о количестве заключенных договоров.	41
Форма 6. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ	42

ЧАСТЬ 1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик/Организатор запроса предложений (покупатель) – МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

Место нахождения: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная д.8А.

Почтовый адрес: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная д.8А

Тел./факс: 8 (495) 851-00-37 /8(499) 400-62-79

Контактное лицо: Соколов Павел Владимирович

Тел. 8 (495) 851-00-37 Эл. почта: teploenergo2@mail.ru

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором проведения запроса предложений для принятия решений в рамках данного вида закупок, в порядке, предусмотренном «Положением о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», утвержденным Протоколом №2 от 20.12.2012г.

Положение о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» - (далее по тексту – Положение о закупках) - документ, регулирующий отношения по закупкам товаров, работ, услуг, определяющий порядок подготовки и проведения процедур закупок, условия их применения и опубликованный на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, обособленная в документации по проведению запроса предложений, на которую в рамках проведения запроса предложений подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора [цена лота] – указанная в извещении о проведении запроса предложений, предельно допустимая цена договора, определяемая организатором проведения запроса предложений в документации запроса предложений.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и имеющий адрес www.zakupki.gov.ru.

Открытый запрос предложений – это конкурентный способ размещения заказа, процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой Комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнения работ, оказания услуг. Основанием для подготовки и проведения запроса предложений является утвержденный план закупок Предприятия на календарный год.

Документация по запросу предложений – документация, утвержденная в установленном порядке, содержащая сведения о составе товаров, работ, услуг, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявки претендентом на участие в запросе предложений, правилах определения победителя, а также, об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора (контракта). Документация размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Документация по проведению запроса предложений конкретизирует и дополняет нормы Положения о закупках.

Заявка на участие в запросе предложений – комплект надлежащим образом оформленных документов, содержащий предложение лица, желающего принять участие в запросе предложений (претендента), поданный в ответ на извещение организатора проведения запроса предложений. Заявка направляется организатору проведения запроса предложений через контактное лицо (Специалиста по организации закупок), в запечатанном конверте.

Участник запроса предложений (в оговоренных ниже случаях – претендент на участие в запросе предложений) – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразившее заинтересованность в участии в запросе предложений. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации запроса предложений, запрос разъяснений по документации запроса предложений, подача заявки на участие в запросе предложений в установленные сроки. Участник запроса предложений утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе предложений.

Победитель в проведении запроса предложений - признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении и ей присвоен первый номер, и данная заявка содержит лучшие условия исполнения договора.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Эксперт–лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса предложений, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного запроса предложений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1 Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) разработан во исполнение действующего Положения о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», конкретизирует и разъясняет его нормы.

Процедура запроса предложений проводится в соответствии с настоящим Регламентом и Федеральным законом от 18.06.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2 На официальном сайте и на сайте организатора проведения запроса предложений размещаются: извещение о проведении запроса предложений, документация по проведению запроса предложений, являющаяся его неотъемлемым приложением, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации и протоколы, составленные по результатам закупки.

Документация о проведении запроса предложений, размещенная на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, находится в открытом доступе. По письменному запросу претендента на участие в запросе предложений, поданному Специалисту по организации закупок, документация о проведении запроса предложений может быть предоставлена на бумажном носителе. При этом Специалист по организации закупок делает отметку в Журнале регистрации о получении претендентом указанной документации о проведении запроса предложений.

Специалист не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей – за три рабочих дня, до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении процедуры на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступно для ознакомления на официальном сайте в течение одного года со дня его размещения.

2.3 Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором проведения запроса предложений в соответствии с этим.

Решение о допуске претендента к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принимает Комиссия по закупкам.

2.4 Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в нем, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а организатор проведения запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.5 Участник запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и участия в запросе предложений.

2.6 Организатор запроса предложений, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе:

- в любое время до истечения срока представления заявок Специалист вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений или отказаться от проведения запроса предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса предложений соответствующая информация размещается Специалистом на официальном сайте. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

2.7 Любой претендент на участие в запросе предложений вправе направить Специалисту по организации закупок запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

2.8 Допускается в протоколах, составляемых в процессе реализации процедуры проведения запроса предложений и размещаемых на официальном сайте и на сайте организатора запроса предложений, не указывать сведения о составе Комиссии по закупкам и данных о персональном голосовании членов Комиссии по закупкам.

Независимо от размещения информации на сайте организатора запроса предложений, единственным официальным источником информации о ходе и результатах запроса предложений является официальный сайт и участники запроса предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации о проведении запроса предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях Комиссии по закупкам и организатора запроса предложений.

2.9. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией о проведении запроса предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ.

3.1. Требования к участникам запроса предложений.

В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам, запроса предложений в том числе:

3.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

3.1.2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);

3.1.3. обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией, обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3.1.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.5. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.6. отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.1.7. соответствовать иным требованиям, перечисленным в настоящей документации проведения запроса предложений.

3.2. **Подача заявки на участие в запросе предложений.**

3.2.1. Для целей настоящей документации о проведении запроса предложений **под заявкой** на участие в запросе предложений понимается предоставляемое претендентом предложение на участие в запросе предложений, содержащее сведения в соответствии с Частью 2 и Частью 3 настоящей документации. Подача заявки означает, что претендент изучил всю, предложенную организатором документацию о проведении запроса предложений (включая приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и согласен с условиями участия в запросе предложений.

3.2.2. Заявка подается Специалисту по организации закупок (п.1 настоящего Регламента) под расписку для регистрации, **в запечатанном конверте**, содержащем наименование запроса предложений, почтовый адрес претендента и **опись входящих в состав заявки документов по Форме 6 настоящей документации о проведении запроса предложений**. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор запроса предложений не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявкой не принимается Заказчиком и возвращается лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

3.2.3. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется с даты размещения извещения на официальном сайте о проведении запроса предложений до даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении о проведении запроса предложений.

3.2.4. Заявки, полученные Специалистом по организации закупок после окончания указанного в п.3.2.3 Регламента срока, не рассматриваются и направляются претендентам, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки вскрываются только

в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента.

3.2.5. Претендент на участие в запросе предложений вправе подать только одну заявку на участие. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все поданные заявки на участие в запросе предложений такого участника не рассматриваются.

3.2.6. Претендент на участие в запросе предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

3.2.7. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены: предоставляется вновь оформленная заявка, в уведомлении об изменении заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у организатора запроса предложений.

3.2.8. Для отзыва заявки претендент направляет уведомление, в котором указываются сведения о его наименовании и наименование предмета запроса предложений, по которому была представлена заявка.

3.2.9. Уведомление об изменении или отзыве заявки должно быть оформлено на фирменном бланке претендента, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания, и скреплено печатью.

3.2.10. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений не допускается.

3.3. Требования к документам, предоставляемым в составе заявки на участие в запросе предложений.

3.3.1. Заявка на участие в запросе предложений, документы, предоставляемые в составе этой заявки, должны быть составлены на русском языке, четко напечатаны, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дату выдачи). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с ними.

3.3.2. В случае, если по каким-либо причинам претендент на участие в запросе предложений не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения организатору запроса предложений в соответствии претендента данному требованию.

3.3.3. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в запросе предложений (доверенность не должна быть просроченной к дате рассмотрения Комиссией по закупкам заявок на участие в запросе предложений). Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

3.3.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника запроса предложений. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

3.3.5. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса предложений.

3.3.6. Документы, представленные в составе заявки запроса предложений, участникам не возвращаются. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заяв-

ки в Журнале регистрации заявок, с указанием регистрационного номера заявки, даты, время, способа подачи. При доставке заявки нарочным – также, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой уполномоченному лицу организатора запроса предложений.

3.4. Срок действия заявки на участие в запросе предложений.

3.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного претендентом в данной заявке (Форма 1), но не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3.4.2. Если организатором запроса предложений продлен срок подачи заявок, то претендент, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);
- б) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;
- в) не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом если в течение старого срока действия заявки Комиссия по закупкам успеет выбрать победителя запроса предложений, то Комиссия по закупкам не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.

3.4.3. Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом б) пункта 3.4.2 осуществляется подавшим ее претендентом путем направления в адрес организатора запроса предложений, письма о ее продлении.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Перечень).

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Регламента, претендент на участие в запросе предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы (допускается предоставление копий, заверенных подписью руководителя, с ее расшифровкой и синим оттиском печати организации – участника запроса предложений, а, также, отсканированных оригиналов, если ниже не указано - «оригинал»):

4.1.1. для юридического лица и простого товарищества:

Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений.

Заявка должна содержать:

- а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями извещения (оригинал);
- б) анкету участника размещения заказа по установленной в извещении о проведении запроса предложений форме;
- в) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
- д) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;

е) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

ж) цена контракта, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

В случае, если от имени будущего участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.2.2 (для иностранного юридического лица): также, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

п) проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг **РЕДАКЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТА**

4.1.2. для индивидуального предпринимателя:

Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений.

Заявка должна содержать:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями извещения (оригинал);

б) анкету участника размещения заказа по установленной в извещении о проведении запроса предложений форме;

в) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;

е) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

ж) цена контракта, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

14.1.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

Документация по проведению запроса предложений может содержать требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть обеспечено перечислением денежных средств в

качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не должен превышать 30 % (тридцати процентов) начальной цены контракта, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

Специалист по организации закупок вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, оформленного в соответствии с требованиями документации.

Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений, включают:

а) обязательство заключить контракт на условиях, указанных в проекте контракта, являющегося неотъемлемой частью документации по проведению запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство до заключения контракта предоставить Предприятию обеспечение исполнения контракта, в случае если такая обязанность установлена условиями документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявкой на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

14.6.5. Предприятие удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 14.6.4 настоящего Положения.

14.6.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

а) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;

б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в запросе предложений после окончания приема заявок на участие в запросе предложений - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Специалисту уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений;

г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;

д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в запросе предложений и не допущенному к участию в запросе предложений - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

е) единственному участнику размещения заказа, признанному участником запроса предложений - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;

ж) участнику запроса предложений, который участвовал в запросе предложений, но не стал победителем запроса предложений, за исключением участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем запроса предложений или с таким участником запроса предложений;

и) победителю запроса предложений - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

5.1. Комиссия по закупкам в течение следующего рабочего дня за днем окончания приема заявок на участие в запросе предложений публично вскрывает конверты с заявками и принимает решение о допуске или не допуске представленных заявок к рассмотрению.

5.2. Претенденты на участие в запросе предложений (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Представители претендентов предъявляют Комиссии по закупкам документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в запросе предложений.

5.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии по закупкам.

5.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в документации по проведению запроса предложений, Комиссия по закупкам обязана объявить присутствующим участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до момента вскрытия конвертов.

5.5. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же предмета, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений участника, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

5.7. Протокол вскрытия конвертов формируется Специалистом по организации закупок и подписывается председателем, секретарем Комиссии по закупкам и представителем подразделения-заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Специалистом по организации закупок в течение дня, следующего после дня подписания протокола, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

5.8. Комиссия по закупкам в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений рассматривает эти заявки, с целью определения соответствия каждого претендента требованиям, установленным документацией запроса предложений, и соответствия заявки на участие в запросе предложений, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запросе предложений, установленным документацией запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией запроса предложений требований или быть лучше, то есть установленные в документации запроса предложений требования являются минимально допустимыми.

Претенденту на участие в запросе предложений будет отказано в признании его участником запроса предложений в случаях:

Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса предложений либо

наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса предложений;

в) несоответствия заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в размещении заказа на любом этапе его проведения.

Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех претендентов на участие в запросе предложений, требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией запроса предложений требованиям, либо о соответствии только одного претендента на участие в запросе предложений и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, **запрос предложений признается несостоявшимся.**

5.9. Если только один претендент, будет признан участником запроса предложений, **запрос предложений признается несостоявшимся** и контракт заключается с таким участником запроса предложений.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

6.1. Комиссия по закупкам в течение двух дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений, признанных таковыми, в соответствии с критериями и в порядке, установленными в п.6.1.1. настоящего Регламента, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

6.1.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии со следующими коэффициентами значимости (см. таблицу).

Для оценки предложений участников запроса предложений, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений, устанавливается следующая система критериев и их значения, определяемые в таблице критериев оценки заявок на участие в запросе предложений:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Коэффициент значимости (j)	
1	Ценовое предложение участника	Kai	70%
2	Сроки (периоды) поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Kbi	10%
3	Срок предоставления гарантии качества продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Kci	5%
4	Квалификация участника запроса предложений	Kdi	15%
5	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики	Kfi	0%

6.1.2. Число применяемых коэффициентов значимости не может быть менее трёх и определяется в зависимости от предмета договора. Сумма максимальных значений этих коэффициентов по каждой заявке должна составлять 100%.

Оценка заявок производится по перечню критериев и их значимости:

- цена предложения;
- оценка соответствия техническому заданию;
- оценка предоставления гарантии качества;
- оценка опыта выполнения аналогичных поставок (работ, услуг);
- оценка материально-технических ресурсов;
- оценка квалификационных, кадровых ресурсов.

6.1.3. Количество критериев не может быть меньше 3. Рейтинг по каждому критерию представляет собой оценку в баллах. Выбор критериев оценки заявок и определение процентов соотношения коэффициентов значимости входят в полномочия Комиссии по закупкам и устанавливаются в Протоколе об утверждении документации запроса предложений.

6.1.4. Порядок оценки заявок по критериям

А) Оценка заявок по критерию «Ценовое предложение участника»

Рейтинг в баллах определяется по формуле:

$$R_{ai} = (A_{max} - A_i) / A_{max} * 100, \text{ где:}$$

R_{ai} - рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации запроса предложений;

A_i - ценовое предложение *i*-го участника запроса предложений.

В случае если ценовое предложение участника запроса предложений ниже установленной в документации запроса предложений начальной (максимальной) цены договора более чем на 30%, заявке присваивается максимальное количество баллов и самый высокий рейтинг по данному критерию.

При оценке заявок по критерию «Ценовое предложение участника» лучшим признается предложение участника запроса предложений с наименьшим ценовым предложением. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя.

В) Оценка заявок по критерию «Сроки (периоды) поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг)»

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки (выполнения работ, оказания услуг) либо несколько сроков (периодов), в течение которых участник запроса предложений должен поставить продукцию (выполнить работы, оказать услуги).

Для определения рейтинга заявки в документации запроса предложений устанавливается единица измерения срока (периода) поставки (выполнения работ, оказания услуг) в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Рейтинг в баллах определяется по формуле:

$$R_{bi} = (B_{max} - B_i) / (B_{max} - B_{min}) * 100, \text{ где:}$$

R_{bi} — рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию;

V_{max} — максимальный срок (период) поставки (выполнения работ, оказания услуг) в единицах измерения срока (периода) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации запроса предложений;

V_{min} — минимальный срок (период) поставки (выполнения работ, оказания услуг) в единицах измерения срока (периода) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации запроса предложений

V_i — предложение, содержащееся в i -ой заявке по сроку (периоду) поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

В случае применения одного срока (периода) в документации запроса предложений устанавливаются максимальный срок (период) и минимальный срок (период) поставки (выполнения работ, оказания услуг) в единицах измерения срока (периода) (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) не может составлять меньше 25 процентов максимального срока (периода). Либо устанавливается только максимальный срок (период), при этом минимальный срок (период) принимается равным 0.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим признается предложение участника запроса предложений с наименьшим сроком (периодом) поставки (выполнения работ, оказания услуг).

В) Оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции (работ, услуг)»

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества продукции (работ, услуг), на который участник запроса предложений принимает на себя обязательство по гарантии качества продукции. При этом такой срок должен быть равным или превышать минимальный срок гарантии качества продукции, установленный в документации запроса предложений.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции» в документации запросе предложений устанавливаются:

- 1) объем предоставления гарантии качества продукции (далее объем предоставления гарантии);
- 2) минимальный срок предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества продукции. Максимальный срок предоставления гарантии качества продукции не устанавливается;
- 3) единица измерения срока предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах)

Рейтинг в баллах, присуждаемый 1-ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции», определяется по формуле:

$$R_{ci} = (C_i - C_{min}) / (C_{min} * 2) * 100, \text{ где:}$$

R_{ci} - рейтинг в баллах, присуждаемый 1-ой заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества продукции, установленный в документации запроса предложений;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества продукции.

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

Г) Оценка заявок по критерию «Квалификация участника запроса предложений»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника запроса предложений» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника запроса предложений», определяется по формуле:

$$R_{di} = D1i + D2i + \dots + Dni, \text{ где:}$$

R_{di} - рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию;

D_{ni} - значение в баллах присуждаемое комиссией *i*-ой заявке на участие в запросе предложений по *n*-му подкритерию, где *n* — количество установленных подкритериев.

Перечень подкритериев возможных для использования:

№ п/п	Наименование подкритерия	Диапазон количества баллов
1	Опыт поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг)	от 20 до 40
2	Объем поставленной продукции (выполнения работ, оказания услуг)	от 15 до 30
3	Отзывы	от 15 до 25
4	Производственные и складские помещения	от 5 до 15
5	Наличие основных средств и другого имущества	от 10 до 20
6	Финансовое состояние предприятия участника запроса предложений	от 10 до 30
7	Персонал	от 10 до 25
8	Статус участника запроса предложений: - документы, подтверждающие изготовителя продукции или официального дилера изготовителя; - документы, подтверждающие членства в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях; - документы, подтверждающие членство в торгово-промышленной палате РФ и территориальных подразделениях; - документы, подтверждающие соответствия системы менеджмента качества и производственных процессов требованиям международных стандартов ГОСТ ИСО серии 9001-2000.	от 15 до 20

Сумма максимальных значений всех подкритериев, установленных в документации запроса предложений должна составлять 100 баллов.

Количество подкритериев не может быть меньше трех, обязательными из которых являются следующие подкритерии:

- Персонал;
- Объем поставленной продукции;
- Финансовое состояние предприятия участника запроса предложений;
- Статус участника запроса предложений.

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

Члены комиссии выставляют по каждому n-ому подкритерию для каждой i-ой заявки место. Для каждого места в документации запроса предложений устанавливаются баллы.

Д) Оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики».

Для оценки заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики», определяется по формуле:

$$R_{fi} = P1i + P2i + P3i + \dots + Psi, \text{ где:}$$

R_{fi} - рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

P_{si} - значение в баллах присуждаемое конкурсной комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений по s-му подкритерию, где s — количество установленных подкритериев.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики» в документации запроса предложений устанавливаются:

- 1) Перечень подкритериев (функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик). Перечень подкритериев определяется качественными характеристиками, указанными в Техническом задании к документации запроса предложений.
- 2) Максимальное значение в баллах для каждого подкритерия (функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики).

Сумма максимальных значений всех подкритериев, установленных в документации запроса предложений должна составлять 100 баллов.

Члены комиссии по запросу предложений выставляют по каждому s-му подкритерию для каждой i-ой заявки место. Каждому месту соответствуют баллы установленные в документации запроса предложений. Для каждого подкритерия устанавливается три места. Третьему месту соответствует 0 баллов. При оценке заявок по подкритерию первое место присваивается заявке с лучшим предложением.

Е) Для оценки заявки осуществляется расчет **итогового рейтинга i-ой заявки**.

Итоговый рейтинг i-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга j-ого критерия на коэффициент значимости j-ого критерия.

$$R_i = R_{ai} * K_{ai} + R_{bi} * K_{bi} + R_{ci} * K_{ci} + R_{di} * K_{di} + R_{fi} * K_{fi}, \quad \text{где:}$$

R_i — **итоговый рейтинг i-ой заявке.**

Коэффициент значимости j-ого критерия представляет собой частное от деления значимости j-ого критерия на 100.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается **первый номер**. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников запроса предложений присваиваются соответствующие номера - второй, третий и т.д. При этом если значение итогового рейтинга i-ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг i-ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник запроса предложений, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем запроса предложений.

При равенстве итоговых рейтингов, предпочтение отдается заявке, набравшей наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника запроса предложений». В случае равенства итоговых рейтингов, а также равенства баллов по критерию «Квалификация участника запроса предложений», предпочтение отдается заявке полученной ранее по времени.

6.2. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6.3. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений формируется Специалистом по организации закупок и подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов запросе предложений. Указанный протокол размещается Специалистом в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

6.4. В течение 3(трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Специалист направляет победителю запроса предложений проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем запроса предложений в заявку на участие в запросе предложений, в проект контракта, прилагаемый к документации запроса предложений.

6.5. Организатор запроса предложений до подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений вправе по решению Комиссии по закупкам отказаться от проведения запроса предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Специалист в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте и в течение 3 (трех) рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам запроса предложений. Организатор запроса предложений не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками запроса предложений с извещением об отказе от проведения открытого запроса предложений.

В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе предложений, возвращаются данному участнику.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

7.1. **В срок от трёх до пяти рабочих дней Организатор запроса предложений (ДАЛЕЕ - Заказчик) и победитель запроса предложений (Исполнитель) подписывают контракт.**

7.2. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения контракта, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к документации запроса предложений, и условиях исполнения контракта, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

7.3. В случае получения от участника запроса предложений после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, на официальном сайте, запроса о разъяснении результатов запроса предложений на бумажном носителе, Специалист представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса.

7.4. Победитель запроса предложений обязан предоставить Заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны протокол запроса предложений и договор в течение 3 (трех) дней со дня получения победителем запроса предложений указанного протокола и проекта договора.

7.5. В случае если заключаемый по результатам запроса предложений договор в соответствии с действующим законодательством и уставом Заказчик требует одобрения органа управления Заказчика, то указанный договор направляется победителю запроса предложений после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления запроса предложений, предметом которого являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшимся.

7.6. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор в связи с уклонением победителя запроса предложений от заключения договора, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации запроса предложений или заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

7.7. Преддоговорные переговоры допускаются:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

7.8. Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор, запрещаются.

7.9. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор.

7.10. Если подписание договора затягивается по вине Заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

7.11. В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса предложений, которому присвоен «второй номер» и так далее.

7.12. Победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Регламента, признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений, а именно:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

- б) не подписание проекта договора в срок, указанный в п.7.1. настоящего Регламента;
- в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации запроса предложений было установлено требование обеспечения договора;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в документации запроса предложений и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;
- д) непредставление решения об одобрении или о совершении крупной сделки до момента заключения договора.

7.13. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации запроса предложений, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место (которому присвоен «второй номер», или последующие);
- б) провести повторную процедуру закупки;
- в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

7.14. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договор в связи с уклонением победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) удержать обеспечение заявки такого участника запроса предложений, если обеспечение применялось;
- в) направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса предложений в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.15. Сведения об участнике запроса предложений, по решению Заказчика, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года.

7.16. Наименование, количественные, качественные и технические характеристики товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, производимых работ, оказываемых услуг требованиям действующего законодательства РФ, Заказчика, содержатся в настоящей документации (Часть 2 документации по проведению запроса предложений), в том числе проект договора, а также в извещении о проведении запроса предложений.

7.17. Поставляемые победителем запроса предложений товары, выполняемые работы, подлежащие оказанию услуги должны соответствовать требованиям безопасности, установленным законодательством РФ для данного вида товаров, работ, услуг.

7.18. Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в течение сроков, указанных в извещении о проведении запроса предложений и/или информационной карте.

7.19. Поставка товара, не предусмотренного заявкой Заказчика, не допускается. Недопоставка товара в отдельном периоде поставки и восполнение недопоставленного количества товара в последующем периоде (периодах) в пределах срока действия договора не допускается.

7.20. Товар считается доставленным с момента подписания сторонами товарных, товарно-транспортных накладных, иных товаросопроводительных документов на товар. Работы, услуги считаются выполненными с даты подписания Актов выполненных работ (оказанных услуг).

7.21. Вместе с поставляемым товаром поставщик обязан представить Заказчику сертификаты соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенические сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы на поставляемый товар в соответствии

с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и договором, заключаемым по результатам запроса предложений.

7.22. Оплата товара, выполненных работ, оказанных услуг осуществляется в порядке и в соответствии со сроками, установленными заключенным по результатам проведения запроса предложений - договором на основании счета и счета-фактуры (при упрощенной системе налогообложения не требуется), Акта выполненных работ, оказанных услуг, установленного образца.

7.23. Гарантийное обслуживание (гарантийное устранение недостатков выполненных работ/услуг) должно осуществляться поставщиком товара (исполнителем работ/услуг) за счет собственных средств по месту нахождения товара, производства работ, оказания услуг, указанному Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений или по месту нахождения поставщика (исполнителя), если иное не предусмотрено заключенным договором.

7.24. Объем предоставления гарантий качества:

- безвозмездное устранение недостатков товара, работ, услуг, дефектов упаковки (при ее наличии) в течение не более 7 (семи) календарных дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования;

- возмещение понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 7 (семи) календарных дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования;

- замена товара ненадлежащего качества на товар надлежащего качества в течение не более 5 (пяти) календарных дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

7.25. Заказчик вправе изменить отдельные условия договора, если в ходе исполнения договора существенно изменились обстоятельства, влияющие на удовлетворение потребности Заказчика в товаре (работе, услуге). При этом изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

7.26. При исполнении договора, по согласованию сторон договора, допускается поставка товара, качество и/или технические характеристики которого лучше, чем качество и/или технические характеристики, указанные в договоре.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Право заключения договора на оказание услуг по разработке Документации для обоснования экономической целесообразности, объемов и сроков проведенных капитальных вложений, включая необходимую документацию, разработанную в соответствии с принятыми стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по реализации мероприятий (до 1000 единиц) по реконструкции, модернизации и развитию системы теплоснабжения МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» на период 2017-2020 г.г.

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов документации запроса предложений.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	<p>Предмет запроса предложений</p> <p>Состав и объем закупаемого товара, выполнение работ, оказание услуг</p>	<p>Право заключения договора на оказание услуг по разработке Документации для обоснования экономической целесообразности, объемов и сроков проведенных капитальных вложений, включая необходимую документацию, разработанную в соответствии с принятыми стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по реализации мероприятий (до 1000 единиц) по реконструкции, модернизации и развитию системы теплоснабжения МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» на период 2017-2020 г.г.</p> <p>Код по ОКДП 72.20 Код по ОКВЭД 72.20</p> <p>Состав и объем: в соответствии с Техническим заданием (Часть 2).</p>
2.	<p>Нормативный документ, в соответствии с которым проводится открытый запрос предложений</p>	<p>Положение о закупках МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», утвержденное решением Директора (протокол №2 от 20.12.2012)</p>
3.	<p>Условия договора:</p> <p>Сроки поставки товара/ выполнения работ или оказания услуг</p> <p>Место поставки товара/ выполнения работ или оказания услуг</p> <p>Условия оплаты</p>	<p>Сроки поставки товаров:</p> <p>В течение рабочих пяти дней с момента предоставления исходных данных.</p> <p>142190, г.о. Троицк, г. Москва, ул. Лесная, 8А МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»</p> <p>предоплата - 50% от общей суммы договора - в течение 10 дней после заключения Договора.</p>

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		50% от общей суммы договора – в течение 10 дней после подписания актов выполненных работ.
4.	Заказчик	МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» Место нахождения: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А Почтовый адрес: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А
5.	Организатор запроса предложений	МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» Место нахождения: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А Почтовый адрес: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А Контактное лицо: Соколов Павел Владимирович, 8-495-851-00-37, teploenergo2@mail.ru.
6.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является: Официальный государственный сайт (http://www.zakupki.gov.ru), сайт МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» (http://teploenergo.trtk.ru). Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», Федеральным законом от 18.06.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
7.	Порядок предоставления документации на проведение запроса предложений	Документация о проведении открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по разработке Документации для обоснования экономической целесообразности, объемов и сроков проведения капитальных вложений, включая необходимую документацию, разработанную в соответствии с принятыми стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по реализации мероприятий (до 1000 единиц) по реконструкции, модернизации и развитию системы теплоснабжения МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» на период 2017-2020 г.г. размещена на официальном сайте zakupki.gov.ru . Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации. Порядок получения документации: начиная с даты размещения настоящего извещения и документации на официальном сайте, документация на бумажном носителе предоставляется претендентам на основании их письменного запроса с 8.00 до 16.00 по рабочим дням.
8.	Дата опубликования извещения	«09» марта 2016 г.
9.	Отказ от проведения запроса предложений	Комиссия по закупкам вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до определения победителя запроса предложений, в том

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		числе и после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений
10.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная максимальная цена – 833 333,00 (Восемьсот восемьдесят три тысячи триста тридцать три) рубля 00 копеек без учета НДС. Цена договора включает в себя: расходы на материалы, страхование, упаковку, полный комплект технической документации, налог на добавленную стоимость, стоимость услуг по монтажу и другие налоги и обязательные платежи.
11.	Официальный язык запроса предложений	Русский язык
12.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
13.	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	В размере 20 % от начальной максимальной цены.
14.	Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, в объеме поставляемого товара/ выполняемых работ /оказываемых услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участник запроса предложений должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3 «Требования к участникам запроса предложений» настоящей документации. 2. Соответствовать требованиям, устанавливаемым действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа. 3. Предоставить копии дипломов, подтверждающие квалификацию персонала.
15.	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, услугам	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам приводятся в Части 2 «Техническое задание».
16.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса предложений.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявленным к участникам перечисленные в п. 4 «Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений». Участник запроса предложений вправе приложить к заявке на участие в запросе предложений иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставленных документов. Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе предложений.
17.	Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе предложений.	<p>Заявка на участие в запросе предложений состоит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявка на участие в запросе предложений по форме (Форма 1); 2) Анкета участника запроса предложений (Форма 2); 3) Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 3); 4) Техническое предложение участника запроса предложений (Форма 4); 5) Справка о количестве заключенных договоров (Форма 5);

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		6) Опись документов (Форма 6); 7) Проект договора по предмету запроса предложений.
18.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений	г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А, здание ХВО, (Конференц-зал). до 14-00 (время московское) «15» марта 2016 г.
19.	Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А, здание ХВО, (Конференц-зал). «15» марта 2016 г. в 14.30 часов. Участники запроса предложений вправе присутствовать при вскрытии конвертов.
20.	Срок и время окончания рассмотрения поданных заявок на участие в запросе предложений.	«15» марта 2016 года. 18.00 (время московское)
21.	Место и срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (Подведение итогов запроса предложений)	г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А, здание ХВО, (Конференц-зал). «15» марта 2016 года в 15.00 часов (время московское)
22.	Срок заключения договора	В срок, от трех до пяти рабочих дней , с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений на официальном сайте стороны подписывают Договор.
23.	Обеспечение исполнения договора	В размере 10 % от цены заключаемого договора.
24.	Преференции	Преференции не установлены.

Часть 2

Техническое задание и проект договора являются приложениями к настоящей закупочной документации

Приложение № _____
к договору № _____ от « » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер
МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

Соколов П.В. _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

_____ Егорычев М.Ю.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

услуги по разработке Документации для обоснования экономической целесообразности, объемов и сроков проведения капитальных вложений, включая необходимую документацию, разработанную в соответствии с принятыми стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по реализации мероприятий (до 1000 единиц) по реконструкции, модернизации и развитию системы теплоснабжения МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» на период 2017-2020 г.г.

1. Наименование статьи (-ей) по ГКПЗ:

консультационные и информационные услуги

2. Наименование оказываемых услуг:

Услуги по разработке Документации для обоснования экономической целесообразности, объемов и сроков проведения капитальных вложений, включая необходимую документацию, разработанную в соответствии с принятыми стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по реализации мероприятий (до 1000 единиц) по реконструкции, модернизации и развитию системы теплоснабжения МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» на период 2017-2020 г.г.

3. Количество оказываемых услуг:

- 1 условная единица.

4. Место оказания услуг: 142190 г. Москва, г. Троицк ул. Лесная 8А

5. Сроки (периоды) оказания услуг: в течение рабочих пяти дней с момента предоставления исходных данных.

6. Цели использования результатов услуг:

- создание условий для эффективного функционирования и развития системы теплоснабжения МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»;
- повышение качества и надежности теплоснабжения потребителей;
- создание условий для приведения инфраструктуры коммунального теплоснабжения в соответствие со стандартами качества;
- повышение уровня надежности, качества оказания услуг и эффективности работы систем теплоснабжения МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО».

7. Виды оказываемых услуг:

8. Услуги по разработке документации для обоснования экономической целесообразности, объемов и сроков проведения капитальных вложений, включая необходимую документацию, разработанную в соответствии с принятыми стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по реализации мероприятий (до 1000 единиц) по реконструкции, модернизации и развитию системы теплоснабжения МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» на 2017-2019 годы.

9. Условия оплаты услуг:

- предоплата - 50% от общей суммы договора - в течение 10 дней после заключения Договора.
- 50% от общей суммы договора – в течение 10 дней после подписания актов выполненных работ.

10. Условия предоплаты: предоплата - 50% от общей суммы договора - в течение 10 дней после заключения Договора.

11. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставкам необходимых товаров, в т.ч. оборудования: не предусмотрены.

12. Общие требования к оказанию услуг:

документация должна быть разработана в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 «О правилах согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2014 № 452 «Об утверждении Правил определения плановых и расчета фактических значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, а также определения достижения организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 340»;
- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;
- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минрегионразвития РФ от 14.04.2008 № 48 «Об утверждении Методики проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;
- Приказ Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения»

13. Требования к качеству услуг, в том числе технология оказания услуг, методы оказания услуг, методики оказания услуг:

Услуги должны быть оказаны в соответствии с действующим Законодательством РФ, в том числе стандартами, нормативной документацией.

Документация включает в себя следующую информацию:

- **анализ:**
 - документов территориального развития соответствующих территорий; Правил землепользования и застройки;
 - основных макроэкономических показателей Прогноза социально-экономического развития города Москвы, Прогноза социально-экономического развития Российской Федерации;
 - системы теплоснабжения, специфики ее функционирования и основных технико-экономических показателей;
- **разработка организационного плана по повышению эффективности работы теплоснабжения;**
- **плановые и фактические значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов системы теплоснабжения;**
- **перечень мероприятий (до 1000 единиц) по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения, краткое описание мероприятий, в том числе обоснование их необходимости, расходы на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию каждого из объектов системы централизованного теплоснабжения в прогнозных ценах соответствую-**

ющего года, оцененных с использованием прогнозных индексов цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый в разрезе следующих групп:

- а) строительство, реконструкция или модернизация объектов системы централизованного теплоснабжения в целях подключения потребителей (с указанием объектов системы централизованного теплоснабжения, строительство которых финансируется за счет платы за подключение, точек подключения (технологического присоединения), количества и нагрузки новых подключенных (технологически присоединенных) объектов капитального строительства потребителей), в том числе:
 - строительство новых тепловых сетей в целях подключения потребителей (с указанием строящихся участков тепловых сетей, их диаметра и протяженности, иных технических характеристик);
 - строительство иных объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей, в целях подключения потребителей (с указанием отдельных объектов, их технических характеристик, в том числе величин тепловой мощности объектов, видов основного и резервного топлива);
 - увеличение пропускной способности существующих тепловых сетей в целях подключения потребителей (с указанием участков тепловых сетей, их протяженности, пропускной способности, иных технических характеристик до и после проведения мероприятий);
 - увеличение мощности и производительности существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей, в целях подключения потребителей (с указанием технических характеристик объектов системы централизованного теплоснабжения, в том числе величин тепловой мощности объектов, видов основного и резервного топлива до и после проведения мероприятий, с выделением мероприятий по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки тепловой энергии);
- б) строительство новых объектов системы централизованного теплоснабжения, не связанных с подключением (технологическим присоединением) новых потребителей, в том числе строительство новых тепловых сетей (с указанием участков тепловых сетей, их протяженности, пропускной способности), строительство иных объектов, за исключением тепловых сетей (с указанием их технических характеристик, в том числе величин тепловой мощности объектов, видов основного и резервного топлива);
- в) реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения в целях снижения уровня износа существующих объектов системы централизованного теплоснабжения и (или) поставки энергии от разных источников, в том числе:

реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей (с указанием участков тепловых сетей, их протяженности, пропускной способности, иных технических характеристик до и после проведения мероприятий);

реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей (с указанием технических характеристик объектов системы централизованного теплоснабжения, в том числе величин тепловой мощности объектов, видов основного и резервного топлива до и после проведения мероприятий, с выделением мероприятий по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки тепловой энергии);

- г) мероприятия, направленные на повышение экологической эффективности, достижение плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объ-

ектов системы централизованного теплоснабжения, повышение эффективности работы систем централизованного теплоснабжения;

- **показатели надежности объектов системы централизованного теплоснабжения, определяемые в соответствии с правилами определения плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов системы централизованного теплоснабжения, правилами расчета их фактических значений, а также правилами определения достижения организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений, утверждаемыми Правительством Российской Федерации;**

- **сметные расчеты в соответствии с Приказом Минстроя России от 28 августа 2014 г. N 506/пр. (до 1000 единиц);**

- **график выполнения вышеизложенных мероприятий по годам с указанием отдельных объектов, планируемых сроков и объемов выполнения работ по строительству, реконструкции, модернизации, выводу из эксплуатации, консервации или демонтажу отдельных объектов системы централизованного теплоснабжения, объемов финансирования мероприятий, а также график ввода отдельных объектов системы централизованного теплоснабжения в эксплуатацию по годам;**

- **расчет доступности услуг потребителям, в том числе:**

- анализ влияния тарифных последствий осуществления инвестиций на платежи потребителей за коммунальные услуги,
- анализ уровня и структуры суммарного коммунального платежа населения,
- анализ уровня жизни населения, собираемости платежей,
- анализ соотношения коммунального платежа и бюджета прожиточного минимума, доли расходов на коммунальные услуги в бюджете семьи;

- **финансовый план, с разделением по видам деятельности, по годам в ценах соответствующего года с использованием прогнозных индексов цен и по источникам финансирования, включая:**

а) собственные средства,

б) привлеченные средства,

в) бюджетное финансирование;

г) прочие источники финансирования.

Финансовые потребности на реализацию мероприятий инвестиционной программы определяются на основе:

- действующей сметной нормативной базы (государственные элементные нормы, федеральные и территориальные единичные расценки и другие);
- цен и предложений предприятий-производителей (поставщиков);
- утвержденных индексов-дефляторов.

Объем средств, необходимых на реализацию мероприятий в документации, устанавливается с учетом укрупненных сметных нормативов для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, и включает в себя все расходы, связанные с проведением мероприятий инвестиционной программы, в том числе расходы на:

а) приобретение материалов и оборудования;

- б) осуществление строительно-монтажных работ, пусконаладочных работ;
- в) осуществление работ по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;
- г) подготовку проектной документации;
- д) проведение регистрации объектов.

14. Порядок сдачи и приемки услуг:

предоставление проекта документации по разработке документации для обоснования экономической целесообразности, объемов и сроков проведения капитальных вложений, включая необходимую документацию, разработанную в соответствии с принятыми стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по реализации мероприятий (до 1000 единиц) по реконструкции, модернизации и развитию системы теплоснабжения МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» на 2017-2019 годы производится в электронном виде в течение 5 рабочих дней после предоставления исходных данных от Заказчика.

15. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче услуг:

документация предоставляется в электронном виде.

16. Требования по объему гарантий качества услуг:

- Исполнитель гарантирует:

- - качество оказываемых услуг в соответствии с действующими нормами и правилами;
- - устранение всех замечаний, выявленных в гарантийный срок;
- - внесение корректив в документацию в соответствии с требованиями Заказчика.

14. Требования по сроку гарантий качества услуг: срок гарантийного сопровождения документации - до 20.12.2016 г.

15. Правовое регулирование приобретения и использования оказываемых услуг: документация должна быть разработана в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 «О правилах согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2014 № 452 «Об утверждении Правил определения плановых и расчета фактических значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, а также определения достижения организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 340»;
- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;
- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Приказ Минрегионразвития РФ от 14.04.2008 № 48 «Об утверждении Методики проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;
- Приказ Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения»

16. Требования к исполнителю:

- - наличие квалифицированного персонала, в том числе (но не ограничиваясь): не менее 1-ого сотрудника с высшим образованием в области теплоэнергетики, не менее 3-х человек с экономическим высшим образованием, не менее 1-ого сотрудника, имеющего диплом МВА (подтверждается копиями дипломов сотрудников об образовании);
- - опыт предоставления услуг – не менее 3-х лет. (Подтверждается путем предоставления справки о специальном положительном опыте участника по установленной в документации форме и копиями договоров).

ДОГОВОР № _____ (ПРОЕКТ)
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РАЗРАБОТКЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ
ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»
НА ПЕРИОД 2017-2020 Г.Г.

г. Москва

«__» _____ год

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» (МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуги по разработке Документации для обоснования экономической целесообразности, объемов и сроков проведения капитальных вложений, включая необходимую документацию, разработанную в соответствии с принятыми стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по реализации мероприятий (до 1000 единиц) по реконструкции, модернизации и развитию систем теплоснабжения МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» на 2017-2020 годы согласно Техническому заданию (Приложение №1 к договору).

1.2. Сроки оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) в течение рабочих пяти дней с момента предоставления исходных данных.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. оплатить услуги Исполнителя в порядке, сроки и в размере, установленные настоящим Договором;

2.1.2. назначить своего представителя, который от имени Заказчика будет осуществлять контроль оказания услуг;

2.1.3. проверить представленную Исполнителем документацию на предмет соответствия объемов и содержания выполненных работ требованиям Технического задания и условиям настоящего Договора в течение 5 (пяти) календарных дней, после чего подписать акт сдачи-приемки работ или направить Исполнителю мотивированный отказ.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. исполнить условия п. 1.1 настоящего Договора своими средствами в сроки и в объеме предусмотренные настоящим договором согласно Техническому заданию (приложение № 1 к договору);

2.2.2. нести ответственность за качество выполняемых услуг и соблюдение законодательства по исполнению условий настоящего Договора;

2.2.3. выполнять указания Заказчика, касающиеся совершаемых Исполнителем действий, в рамках настоящего Договора, если эти указания не противоречат требованиям закона;

2.2.4. заблаговременно письменно предупреждать Заказчика обо всех возможных трудностях, задержках и иных известных Исполнителю обстоятельствах, способных негативно повлиять на надлежащее обеспечение интересов Заказчика;

2.2.5. при завершении оказания услуг в течение 5 (пяти) календарных дней представить Заказчику акт сдачи – приемки работ.

2.3. Заказчик вправе во время действия Договора проверять качество оказанных Исполнителем услуг, не нарушая деятельности Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек. НДС в т.ч. НДС/НДС не облагается.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком в следующем порядке:

- предоплата - 50% от общей суммы договора - в течение 10 дней после заключения Договора.
- 50% от общей суммы договора – в течение 10 дней после подписания актов выполненных работ.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Каждая из сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении его обязанностей.

4.2. В случае возникновения споров стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

4.3. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться арбитражным Судом.

4.4. За неисполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предотвратить полученную информацию от разглашения.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

5.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также к информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой стороны.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами по договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

7.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.3. Следующие приложения являются неотъемлемой частью договора:

7.3.1. Приложение №1: Техническое задание.

11. Адреса и платежные реквизиты Сторон

12. Подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

ЧАСТЬ 3

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

Фирменный бланк участника запроса предложений

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», опубликованное на официальном сайте zakupki.gov.ru, документацию запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия,

_____ ,
(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____ ,
(ИНН участника запроса предложений)

зарегистрированное по адресу _____ ,
(юридический адрес участника запроса предложений)

фактический адрес _____ ,
(фактический адрес участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на: _____ ,
(предмет договора)

в соответствии с **Техническим заданием, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам)	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	<i>[указать цену договора с отражением размера НДС]</i>
2.	Цена заявки, руб. без НДС	<i>[указать цену договора]</i>
3.	Срок поставки товара/выполнения работ /оказания услуг	<i>[указать начало и окончание поставки товара/ выполнения работ /оказания услуг]</i>
4.	Гарантийный срок, мес.	<i>[указать гарантийный срок]</i>
5.	Условия оплаты	<i>[указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]</i>

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «__» _____ 20__ года.

Для юридических лиц: Настоящим подтверждаем, что против

_____ ,
(наименование участника запроса предложений)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором запроса предложений) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен «второй номер», а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

- а) если мы:
 - будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
 - будучи единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие, либо участником, признанным единственным участником, уклонимся от заключения договора;
- б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки.

Фирменный бланк участника запроса предложений

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Участник запроса предложений: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	для юридического лица: Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации) на основании учредительных документов – устава, положения	
	для физического лица (ИП): Ф.И.О. участника запроса предложений	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	для юридических лиц/индивидуального предпринимателя: Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр (дата и номер, кем выдано)	
	для физического лица: паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, кем выдан)	
5.	Виды деятельности (реквизиты действующей лицензии/свидетельства)– при наличии)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
	<i>Вышеперечисленные данные подтверждаются путем предоставления следующих документов: -Свидетельства о государственной регистрации; -Информационного письма об учете в ЕГРПО; -Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; -Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП)</i>	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение (страна, адрес)	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации участника, телефоны	
15.	Почтовый адрес арбитражного суда по месту регистрации участника, телефоны	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завер-шенного периода)	

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Ф.И.О. руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение, которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Ф.И.О уполномоченного лица участника запроса предложений, с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

* Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Фирменный бланк участника запроса предложений

СПРАВКА

об участии в судебных разбирательствах за 2014 - 2016гг., предметом которых являлись (являются) подлежащие поставке товары, выполнению работы, оказанию услуги по результатам проведения запроса предложений для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

Участник процедуры: _____

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	№ судебного дела	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ участника запроса предложений	Решение вступило / не вступило в законную силу

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

* Если участник запроса предложений не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

Фирменный бланк участника запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о функциональных, качественных характеристиках поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

Наименование предмета закупки _____

Сведения о качестве, технических характеристиках товара (работ, услуг), его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах), иные сведения о товаре (работе, услуге):

№ п/п	Наименование Товара (работы, услуги) ¹	Единица измерения характеристики товара (работы, услуги) ² (шт., кг и т.д.)	Производитель (изготовитель) Товара (работы, услуги)	Требуемое значение характеристики товара (работы, услуги) ³	Предлагаемые значения характеристики Товара (работы, услуги) ⁴
1.					
2.					
3.					
...					

Примечание. Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запроса предложений.

Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

¹ **Заказчиком** должны быть перечислены все товары (работы, услуги) по предмету запроса предложений

² Заполняется **заказчиком**.

³ Заполняется **заказчиком** с указанием конкретных значений характеристик товара (работы, услуги) или ссылки на конкретные пункты и положения документации об запросе предложений форме (технические задания, сметы и др.). При этом для обеспечения конкуренции и максимальной эффективности размещения заказа на поставки товаров (работ, услуг) с различными характеристиками рекомендуется указывать диапазон требуемых характеристик товара.

⁴ Заполняется **участником** запроса предложений с указанием значений характеристик товаров (работ, услуг), предлагаемых им (участником).

Фирменный бланк участника запроса предложений

**СПРАВКА
о количестве заключенных договоров**

Количество договоров заключенных участником запроса предложений в 2013-2015 г.г.	Количество договоров заключенных участником запроса предложений по аналогичным видам поставки товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в 2013-2015 г.г.
Всего	

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

